RADA GMIN
W ŻYRAKOWI

UCHWAŁA Nr XXX/232/16
RADY GMINY W ŻYRAKOWIE
z dnia 28 grudnia 2016 roku

w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z póź.zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).

Rada Gminy w Żyrakowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr IX/55/11 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 27 czerwca 2011 r. o nadaniu Statutu Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie i Uchwała Nr XXX/268/13 z dnia 26 lipca 2013 roku w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Maria Bodzioch

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r., poz. 406 ze zm.) istnieje konieczność dostosowania zapisów statutu instytucji kultury do nowych wymogów prawnych.

W przypadku Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie zmiany dotyczą m.in. wskazania: siedziby, organizacji wewnętrznej i struktury organizacyjnej, zasad gospodarki finansowej instytucji.

Ponadto, doprecyzowane zostały zapisy dotyczące działalności Centrum w zakresie kultury i promocji.

Biorąc pod uwagę powyższe, przygotowany został projekt uchwały nowego statutu obejmujący konieczne do wprowadzenia w Statucie Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie zmiany.

RADA GMINY
W ŻYRAKOWIE

Załącznik do Uchwały nr XXX/232/16
Rady Gminy w Żyrakowie
z dnia 28 grudnia 2016 roku

STATUT
CENTRUM KULTURY I PROMOCJI
W ŻYRAKOWIE

ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie zwane dalej **Centrum** jest samorządową instytucją kultury.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
5. Uchwały Nr IX/54/11 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 27 czerwca 2011 r. o utworzeniu samorządowej instytucji kultury o nazwie Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie.
6. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Żyraków.
2. Nadzór nad Centrum w imieniu Organizatora sprawuje Wójt Gminy Żyraków.
3. Centrum działa na terenie gminy Żyraków.

4. Centrum może działać również na terenie całej Polski a także poza granicami kraju.

5. Siedziba Centrum znajduje się w Woli Żyrakowskiej 73 A.

§ 4.

Centrum posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

ROZDZIAŁ 2.
CEL I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM KULTURY

§ 5.

Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców gminy Żyraków oraz upowszechnianie i promocja lokalnego dziedzictwa kultury w kraju i za granicą.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Centrum należy:

1) zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych;

2) tworzenie warunków dla rozwoju profesjonalnego i amatorskiego ruchu artystycznego, dla rozwoju folkloru oraz kultywowania tradycji lokalnych a także rękodzieła ludowego i artystycznego;

3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

4) współpraca ze szkołami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i zagranicą w zakresie działalności kulturalnej i promocyjnej,

5) działalność promocyjna gminy poprzez:

a) przygotowywanie i wydawanie materiałów promocyjnych,

b) promocję produktów lokalnych, kultury regionalnej w tym folkloru i rękodzieła

c) promocję osiągnięć i możliwości gminy.

6) utrzymywanie stałego kontaktu z mediami;

7) administracja i aktualizacja strony internetowej Centrum;

8) współpraca z innymi podmiotami w zakresie działań promujących wydarzenia kulturalne i walory turystyczne gminy;

9) fotoreportaż z imprez organizowanych i współorganizowanych przez Centrum oraz z imprez organizowanych przez inne podmioty w ramach współpracy;

10) w ramach działań promujących gminę na zewnątrz: udział i reprezentowanie gminy w konkursach, przeglądach, wystawach, warsztatach organizowanych przez inne podmioty.

2. Podstawowe zadania są realizowane w szczególności poprzez:

1) organizację konkursów, przeglądów, wystaw, plenerów, spektakli i koncertów, festiwali, spotkań autorskich, imprez artystycznych, rozrywkowych, turystyczno-rekreacyjnych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny;

2) organizację i prowadzenie różnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w szczególności w formie kół zainteresowań i zespołów w dziedzinie plastyki, muzyki, tańca, tańca folklorystycznego, chóru, zespołów instrumentalnych i wokalnych, patriotycznych i w miarę zapotrzebowania z innych dziedzin;

3) opracowywanie gminnego kalendarza imprez kulturalnych;

4) organizowanie wystaw dzieł miejscowych artystów i rękodzieła ludowego;

5) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji;

6) partnerstwo przy realizacji projektów i współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, szkołami i innymi podmiotami działającymi na terenie gminy;

7) współpraca z agencjami artystycznymi, związkami twórców i artystów oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury;

8) współuczestniczenie w różnych wydarzeniach i projektach kulturalnych.

9) przygotowywanie materiałów promujących gminę, kulturę i tradycję lokalną oraz projektowanie folderów, kalendarzy gminnych i innych,

10) przygotowywanie informacji oraz fotorelacji do mediów, dotyczących bieżącej działalności Centrum oraz gminy;

11) pozyskiwanie informacji z wydarzeń na terenie gminy i umieszczanie ich w informatorze;

12) wspieranie i promocja zespołów oraz twórców indywidualnych;

13) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej w celu upowszechnienia kultury, turystyki i tradycji lokalnej,

14) współpraca z podmiotami tworzącymi bazę turystyczną w zakresie uatrakcyjnienia ich oferty i wymiany informacji.

§ 7.

1. Centrum może prowadzić działalność w zakresie:

1) najmu lub dzierżawy składników majątkowych;

2) sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) organizowania aukcji dzieł sztuki, sprzedaży produktów regionalnych i wyrobów działalności twórczej i artystycznej;

4) sprzedaży wydawnictw własnych i innych;

5) prowadzenia warsztatów i szkoleń;

6) sprzedaży biletów na imprezy własne i zlecone;

7) promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum.

ROZDZIAŁ 3.
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.

§ 8.

1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Żyraków.

4. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum następuje w postępowaniu konkursowym. Wójt ustala regulamin konkursu i powołuje komisję konkursową.

5. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Żyraków.

6. Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 9.

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie pracą Centrum i sprawowanie nadzoru nad majątkiem Centrum.

2) opracowanie rocznego planu działalności;

3) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności;

4) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;

5) przygotowanie merytorycznego planu pracy Centrum i zamieszczenie go na stronie internetowej Centrum

6) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników.

ROZDZIAŁ 4.
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Działalność Centrum finansowana jest w szczególności z dotacji udzielonej corocznie przez Organizatora z budżetu Gminy.

3. Przychodami Centrum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

4. Dochody z działalności Centrum przeznaczone są na realizację celów statutowych i finansowanie kosztów bieżącej działalności.

5. Centrum może pozyskiwać środki zewnętrzne na działalność statutową.

6. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

7. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Wójt Gminy Żyraków.

8. Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

9. Centrum tworzy:

1) fundusz Centrum;

2) fundusz rezerwowy.

§ 11.

1. Do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest Dyrektor.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

ROZDZIAŁ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: „Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie, Wola Żyrakowska 73 A, 39-204 Żyraków".

§ 13.

Wszelkie zmiany w Statucie Centrum mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Iic. Maria Bodzioch